



# CHECK-LISTE

Liebe Kandidatin, lieber Kandidat,

Diese Checkliste soll Ihnen dazu verhelfen, dass alle Ihre zusammen mit den Anmeldeformularen einzureichenden Unterlagen vollständig sind. Denn nur so kann Ihre Anmeldung definitiv anerkannt werden.

Was muss ich einreichen ?		✓
<b>Allgemein</b>		
<b>Hinweis:</b> Nach Eingang der Prüfungsanmeldung <b>erhalten Sie</b> vom Studiensekretariat <b>eine Rechnung</b> für die Prüfungsgebühren		
1. <b>Beleg</b> der <b>bezahlten aktuellen Studiengebühr</b> <i>(ausgenommen Zulassungsprüfung)</i>		
3. <b>Zeugnis</b> der für das Prüfungsfach verantwortlichen Lehrperson <i>(ausgenommen Zulassungsprüfung)</i>		
4. <b>Unterschrift</b> der Lehrperson, welche bezeugt, dass sie für das entsprechende Fach akkreditiert ist und Sie für prüfungsreif hält.		
Zulassungs-Prüfung	Interne Prüfung / Öffentliches Rezital	
Anmeldeformular	Anmeldeformular	
Fotokopie des Lehrdiploms und der detaillierten Benotungen	Ggf. Bestätigung der bestandenen Zulassungsprüfung	
Vollständige und von der Lehrperson unterzeichnete Repertoireliste mit Angabe der Dauer der einzelnen Werke bzw. Sätze	Vollständige und von der Lehrperson unterzeichnete Repertoireliste mit Angabe der Dauer der einzelnen Werke bzw. Sätze	
Lebenslauf	3 Programmvorschläge für das öffentliche Rezital (bestimmte Werke dürfen in mehr als einem Vorschlag vorkommen) mit Angabe der Dauer der einzelnen Werke bzw. Sätze	

- **Bitte die für Ihre Prüfung zutreffenden Punkte nach Erledigung abhaken und diese Checkliste mit Ihrer Unterschrift versehen der Anmeldung beilegen!**
- **Die Anmeldeformulare sind unter Beilage aller verlangten Unterlagen an das Studiensekretariat einzusenden (Adressen s. Beiblatt Reglement „Anmeldungen/Gebühren“)!**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_